



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI (KURUM İÇİ)

---

Bu Politika metninde yer alan tüm içeriklerin, bireysel kullanım dışında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal işlem yapılacaktır. Ürünün tüm hakları saklıdır.



### KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVK Kanunu") uyum sağlanması için KVK Kanunu'nun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlölüklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda düzenlenen Kişisel Verilerin Korunması Politikası kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin ("İlgili Kişi") erişimine sunulmaktadır.

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. Türkiye'de yerleşik, tüzel kişiliği olan bir sermaye şirketi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Veri sorumlusu olarak Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř hakkındaki bilgiler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Veri Sorumlusunun;

Unvanı	: Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř.
Vergi Dairesi/No'su	: Dışkapı V.D. 8690 727 761
Mersis No	: 0869 0727 7610 0001
Adresi	: Saray Fatih Mah. Özal Bulv. No: 125 Pursaklar ANKARA
Telefonu	: 03123993210
e-posta adresi	: info@turانبekisoglu.com
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	: turانبekisoglumermersanayi@hs.01.kep.tr

### 1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASININ KAPSAM VE AMACI

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası;

- Kişisel verileri toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
- Veri konusu kişi grubu kategorizasyonu ve kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini,
- Kişisel verileri saklama sürelerini,
- İlgili Kişilerin kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
- İlgili Kişilerin e-mail, sms ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerini nasıl değiştirebileceklerini,
- Resmi makamlarla kişisel veri paylaşımını

açıklamaktadır.

#### A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. kişisel verileri, görsel kayıtlar, yüz yüze görüşmeler, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak; kanunlarda açıkça öngörölmesi, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, hukuki yükümlölüğünün yerine getirilmesi, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması ve açık rızanın alınması hukuki sebeplerine dayalı olarak toplamaktadır.

#### B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Hangi Kategoride Hangi Kişisel Veri İşlendiği

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř., kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir. Bununla beraber KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda sair kişi gruplarının da (danışman, eğitimci) kişisel verileri işlenebilmektedir.



### B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

#### B.1.1. Çalışan

- **Kimlik Bilgisi:** Ad, soyad, TC kimlik no, anne-baba adı, cinsiyet, doğum tarihi/yeri, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe/mahalle, cilt no, sıra no, seri no, aile sıra no, medeni hali, nüfus cüzdan fotokopisi, nüfus kayıt örneği, pasaport fotokopisi, sürücü belgesi, yabancı kimlik no, eş/ çocuk adı-soyadı, cinsiyet.
- **İletişim Bilgisi:** GSM no, İş telefon, e-posta adresi, adresi, ikametgah belgesi, geçici ikametgah belgesi.
- **Finansal Bilgi:** IBAN No, Brüt Ücreti.
- **Sağlık Bilgileri:** Sağlık raporu, engelli raporu, iş göremezlik raporu, Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışma Raporu, Kan Grubu, Ölüm Belgesi, Sürekli Hastalık ve Kullandığı İlaçlar Bilgisi, Psikiyatrik Muayene Raporu, Tetanoz Aşı Kartı, Periyodik Muayene Raporu, Doğum Belgesi.
- **Mesleki Deneyim:** Diploma, mezun belgesi, öğrenci belgesi, sertifika, önceki iş yeri bilgileri ve deneyimi, öğrenim durumu, operatörlük belgesi.
- **Özlük:** Ağı, iş başvuru formu, gelir düzeyi belgesi, işe giriş bildirgesi, özel sigorta poliçesi, SGK sicil no, sigorta tescil ve hizmet kaydı tespiti, departman, pozisyon, unvan, izin formu, hesap pusulası-bordro, disiplin soruşturması, muvafakat yazısı, tutanaklar, formlar, işten çıkış bildirgesi, operatörlük belgesi, çocuk sayısı
- **Hukuki İşlem:** İmza, icra yazısı, adli sicil belgesi ve adli sicil bilgileri, kişisel koruyucu donanım tutanağı, vekâletname, aydınlatma metni ve açık rıza onayı, diğer adli evraklar.
- **İşlem Güvenliği:** IP Adresi, log bilgileri, imai no.
- **Görsel Kayıtlar/Bilgi:** Kamera görüntü kayıtları, vesikalık fotoğraf
- **Risk Yönetimi:** Risk analizi
- **Lokasyon:** Araç takip sistemi.
- **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri:** Eski hükümlü bilgisi.
- **Diğer Bilgiler:** Askerlik terhis belgesi, Evlilik cüzdanı fotokopisi, Eş öğrenim durumu/mesleği, Plaka no.

#### B.1.2. Çalışan Adayı/Stajyer

- **Kimlik Bilgisi:** Ad, soyadı, anne-baba adı, doğum yeri/tarihi, TC kimlik no, medeni hali, cinsiyet.
- **İletişim Bilgisi:** Telefon, adres, e-mail.
- **Özlük Bilgisi:** Stajyer işe giriş bildirgesi
- **Mesleki Deneyim:** Okul bilgileri (lisans, ön lisans, bölümü, doktora), stajyer okul bilgileri (sınıfı, şubesi, numarası), çalıştığı yerler bilgisi, mesleği, kişisel başarı bilgileri.
- **Görsel Kayıtlar/Bilgi:** Kamera görüntü kayıtları, fotoğraf.
- **Hukuki İşlem:** imza, aydınlatma metni ve açık rıza onayı, adli sicil bilgileri.
- **Finans:** IBAN No.
- **Sağlık Bilgileri:** Sağlık bilgileri, geçirdiği/geçirmiş olduğu hastalıklar bilgisi.
- **Diğer Bilgiler:** Askerlik belgesi/durumu, eş öğrenim durumu ve mesleği, ilgi alanları.

#### B.1.3. Hissedar/Ortak

- **Kimlik Bilgisi:** Ad, soyad, TC kimlik no, anne-baba adı, eş ad-soyad.
- **İletişim Bilgisi:** Telefon no, e-mail, adres
- **Mesleki Deneyim:** Diploma.
- **Görsel Kayıtlar/Bilgi:** Kamera görüntü kayıtları, fotoğraf.
- **Finansal Bilgi:** IBAN No.
- **Hukuki İşlem:** Aydınlatma metni ve açık rıza onayı, imza, imza beyanı, imza sirküleri.



### B.2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlar İçin İşlendiği

#### B.2.1. Çalışan

- Acil durum yönetim süreçlerinin yönetilmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yönetilmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin süreçlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- İş Sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi

#### B.2.2. Çalışan Adayı/Stajyer

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini.

#### B.2.3. Hissedar/Ortak

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi



- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini.

### C. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Turan Bekişişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

#### C.1 Teknik Tedbirler

Kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıdadır.

- a. Sızma (Penetrasyon) testleri ile bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- b. Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- c. Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif izin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- d. Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- e. Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- f. Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- g. Turan Bekişişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş. içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- h. Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- i. Turan Bekişişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş., silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- j. Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- k. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- l. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- m. Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- n. Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- o. Kurum internet sayfasına erişimde güvenli protokol (HTTPS) kullanılarak SHA 256 Bit RSA algoritmasıyla şifrelenmektedir.
- p. Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- q. Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- r. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
- s. Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı



ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

### C.2 İdari Tedbirler

Kişisel Verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- Çalışanlara kişisel verilerin; hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi ile muhafazasının sağlanması konusunda ilgili mevzuatlar hakkında eğitimler verilmektedir.
- Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş., Kişisel Veri işleyen personelleri ile yahut bu verilere ulaşan üçüncü kişiler ile (danışmanlık ve bilgi işlem hizmet alımları gibi) gizlilik sözleşmeleri düzenlemektedir.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- Kişisel verilerin yer aldığı ortamlar fiziksel olarak güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
- Alınan belgelerde özel nitelikli kişisel veriler (dini, kan grubu gibi) karartma usulü ile yok edilmektedir.
- Fiziksel belgelere yetkisiz erişimin önüne geçilmek üzere belgelerin yer aldığı dolaplar kilitli olarak tutulmakta ve yine belgelerin yer aldığı odaya giriş ve çıkışların kontrollü yapılması sağlanmaktadır.
- Bankalar kişisel verilerin mahremiyetine özen gösterilmekte, kişisel verilerle ilgili mahrem alan uygulaması yapılmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizli" formatta gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kuruma bildirmek için Kurum tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- İşlenen kişisel verilerin hangileri için Açık Rıza alınması gerektiği hususunda personele gerekli eğitimler verilmiştir.

### D. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

#### D.1. Yurt İçi Aktarım

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş. kişisel verileri yalnızca işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır.

Bu kapsamda;

- Engelli raporu gelir vergisi stopajından yararlanmanız,
- Sağlık raporu, iş göremezlik raporu, SGK Kanunundaki haklardan yararlanmanız,
- Adli sicil belgesi ise şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla ihtiyaç durumunda veya zorunluluk sebebiyle paylaşmaktadır.

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş. ayrıca, çalışan, çalışan adayı, stajyer, hissedar/ortak, çalışan/çalışan adayı yakını, "Kişisel Verilerini" vergi kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, İşkur, Sosyal Güvenlik Kurumu, Bankalararası Kart Merkezi, gibi kişisel verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş.'nin iştiraklerine, topluluk şirketlerine, işbirliği yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, PTT şubelerine, lojistik destek



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI (KURUM İÇİ)

hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara, yasal zorunluluklar nedeniyle; yasal zorunluluk olmasa dahi Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirlenen amaçlar kapsamında daha iyi hizmet verebilmeye yönelik amaçlarını gerçekleştirebilmek için 3. Kişi ve kurumlara, ilgili kişinin 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarının saklı kalması koşuluyla, kişisel verileri aktarabilecektir.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVK Kanunu uyumlu hükümler sayesinde hukuki olarak da korunmaktadır.

### D.2. Yurt Dışı Aktarım

Yurt dışına kişisel veri aktarılmamaktadır.

### E. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş. işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca KVK Kanunu ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda kişisel verileri saklama, "kişisel verileri işleme amacına göre" işbu politikada ise veri konusu kişi grubuna göre veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri aşağıdaki gibidir:

Tablo:1 Kişisel Verileri Saklama Süreleri

Veri Türü	Saklama Süresi	Kanuni Dayanak
Çalışanlara ait kayıtlar	İşten ayrıldıktan sonra 10 yıl	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ikincil mevzuatlar
Çalışan Adayı, Stajyer	İşten ayrıldıktan sonra 10 Yıl	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ikincil mevzuatlar
Hissedar, Ortak, Yönetim Kurulu Üyesi	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 Yıl	6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu

### F. İlgili Kişilerin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.Ş. tarafından işlenen kişisel veriler üzerinde İlgili Kişinin KVK Kanunu 11. madde uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.





Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, 6698 sayılı Kanunun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe” göre Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. ye başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. ye iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

- Yazılı olarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza yoluyla,
- Kişisel verisi işlenen kişi tarafından Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. ye daha önce bildirilen ve Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř.’nin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.
- Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Başvuru talepleri, “Başvuru Talep Formu” kullanılmak suretiyle yapılabilir. “Başvuru Talep Formu” na ve başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere <http://www.turanbekisoglu.com/> adresinden ulaşılabilir.

### **G. İlgili Kişilerin Ticari İleti Alma (e-mail, sms) Konusundaki Olumlu veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri**

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. tarafından işletilen web sitesindeki “Başvuru Formu” nda belirtilen yöntemlerden biri ile başvurunuzu yapıp ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz. Yahut size gönderilen e-mail’den ilgili linki tıklayarak ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz.

### **H. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı**

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř., kişisel verilerinizi; Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř.’nin yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla (ssk tescil işlemleri, vergi stopajı, suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř.’nin yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme ykmllğnn mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

## **2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŐTİRİLMESİ ŐARTLARI**

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř., işlediği kişisel verileri, ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu srelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hişbir Şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hişbir Şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř. tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hişbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř., Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası





## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI (KURUM İÇİ)

kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politikada ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASINDA YAPILACAK DEĐİŐİKLİKLER

Turan Bekişoğlu Mermer San. ve Ticaret A.ř., işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Kişisel Verilerin Korunması Politikasının yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasındaki değişikliklerden haberdar olmanız için, siz ilgili kişilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

Bilgilendirme metninin en güncel haline <http://www.turanbekisoglu.com/> adresinden ulaşılabilecektir.